

Příloha č. 9

SDRUŽENÍ HASIČŮ ČECH, MORAVY A SLEZSKA

Okresní sdružení hasičů Brno – venkov

Zubatého 1, 614 00 Brno

USNESENÍ

ze shromáždění představitelů sborů, které se konalo dne 6. 11. 2021 ve Tvarožné, kterého se zúčastnilo **42** zástupců sborů okresu Brno – venkov z celkového počtu 81 sborů.

SHROMÁŽDĚNÍ

I. vyslechlo a bere na vědomí

- a) doporučení konání VVH v termínu od 1. 12. 2021 do 31. 1. 2022
- b) doporučení konání VVH okrsků v termínu od 15. 1. 2022 do 28. 2. 2022
- c) zprávu starostky OSH Brno – venkov
- d) zprávy vedoucích odborových rad
- e) zprávu o činnosti ZH
- f) zprávu OKRR
- g) zprávu o hospodaření OSH Brno-venkov
- e) informace zástupce HZS JMK a KSH JMK

II. schvaluje

- a) zprávu o činnosti OSH od shromáždění představitelů sborů, které se konalo dne 8. 8. 2020 ve Zbýšově
- b) zprávu OKRR

III. ukládá

a) Starostům okrsků:

- zabezpečit konání VVH v daném termínu
- organizovat delegování funkcionářů okrsků na VVH sborů
- zúčastňovat se na pozvání jednání VV OSH.
- účelně využít případnou dotaci OSH pro rozvoj činnosti okrsku.

b) Starostům SDH:

- odeslat hlášení o činnosti SDH za rok 2021 a registrační list mladých hasičů na dodaných formulářích pro rok 2022 bezprostředně po uskutečnění VVH SDH. Pokud se bude VVH konat po 24. lednu 2022 odešlete hlášení následující den. Hlášení je nutno vkládat přímo do centrální evidence
- odvést členské příspěvky v termínu do 31. 1. 2022. Při placení členských příspěvků porovnat evidenci členů vedenou sborem s centrální evidencí OSH. Úhradu odvodu členských příspěvků poukazujte na bankovní účet OSH Brno-venkov č. ú.2401946322/2010, variabilní symbol je registrační číslo sboru, v případě potíží hotově v kanceláři OSH Brno-venkov
- kteří nezúčastnili dnešního shromáždění nebo jsou přítomni, ale neodevzdali návratku, aby ji doručili na OSH do 20. 11. 2021 elektronickou poštou
- sdělovat změny členství SDH do kanceláře OSH písemně a kopie sdělení zakládat na SDH, aby výbory měly trvale přehled o evidenci členů. Při vstupu nových členů předložit v kanceláři OSH

příhlášku člena SDH potvrzenou SDH (Dle GDPR bude od 25. 5. 2018 uložena v kanceláři OSH). Toto platí i u mladých hasičů od 3 let a dorostu. Fotografie nového člena přiložit k přihlášce nebo po zaregistrování člena vložit do centrální evidence, poté bude vydán členský průkaz.

c) Starostům SDH a okrsků:

- podávat návrhy na vyznamenání s předstihem (vyznamenání, která uděluje OSH – 2 měsíce, vyznamenání, která uděluje KSH, SH ČMS – 3 - 4 měsíce).
- aktualizovat změny ve výboru SDH a okrsku na příslušných formulářích, kontaktní adresy, elektronické, telefonní kontakty.

d) Starostům a hospodářům SDH:

- odevzdat daňové přiznání nejpozději do 31. 3. 2022 příslušnému finančnímu úřadu.
- odevzdat daňové přiznání, pokud má sbor daňového poradce do 30. 6. 2022 příslušnému finančnímu úřadu.
- předat Přehled o majetku a závazcích nejpozději do 30. 6. 2022 podle Metodického pokynu starosty SH ČMS. Sbory, které vedou podvojně účetnictví odešlou přehled samy.
- dokončit výměnu členských průkazů

e) Pracovníku kanceláře OSH:

- vzhledem k přečíslování a výměně členských průkazů zajistí průběžnou výměnu dle elektronicky vložených fotografií členů do centrální evidence.

f) Vedoucím odborných rad:

- zajistit školení odborností (vedoucí mládeže, rozhodčí mládeže a PS, školení preventistů).

g) OORP:

- zajistí seznámení SDH s metodickým pokynem POODM a po ukončení soutěže provede vyhodnocení.

h) Kancelář OSH:

- zajistí včasné informace o OZ v PS a OZ hry Plamen a dorostu a školeních odborností.

V Brně dne 6. 11. 2021

Zprávu přednesl: Jaroslav Šmerda

Hlasování:

pro: 42 proti: 0 zdržel se: 0